

2025 世壯運 賽會管理系統 人力支援注意事項

主要賽會期間：114/5/17(六)~5/30(五)

事前準備事項

1. 現場人員請檢查下列事項：

- 確認帳號是否已開通，可登入成績管理系統(<https://resultsmgr.wmg2025.tw/>)。
- 先行了解要去之運動種類：技術手冊(官網 <https://wmg2025.tw/> ->競賽資訊/競賽須知/技術手冊)。
 - A. 比賽開始前 1 小時到~比賽結束時間。
 - B. 比賽方式及計分規則。
- 場地位置：地圖及查詢地址(官網->競賽資訊/競賽場館)。
- 環友科技工作服已領取。
- 手機已加入環友(UTK 開頭)成績輸入 Line 群組，相關問題方便聯絡。
- 帶個水杯水壺。

當天現場處理事項

1. 第 1 天請檢查下列事項：

- 先聯絡各場地資訊組長，確認工作場地，領取筆記型電腦(含 WIFI 密碼，請勿外流)、USB。
- 聯絡各場地賽務組人員(若有需要可請資訊組長協助)，並成立現場 Line 群，方便出賽名單/檢錄單，以及成績紀錄單的傳遞。

2. 每天請檢查下列事項：

- 每日須簽到(領取工作證)、簽退(繳回工作證，須與資訊組長確認完成工作)。
- 是否登記隔日代訂便當服務(與資訊組長登記)。
- 每天記得照現場工作照片(每天至少一張照到自己及現場，若可以最好是不同衣服)，並上傳 UTK 群組。

3. 比賽前協助事項：

- 出賽名單/檢錄單列印(半小時前提供，賽務組自取)。
- 其他現場協助文件掃描/影印/列印。
- 相關系統諮詢及障礙排除(聯絡 UTK 人員)。

4. 各場次比賽結束後成績輸入(半小時內拿到成績紀錄表，1 小時內完成成績登錄)：

- 成績登錄管理系統->成績輸入，選取運動種類及當日，先檢查項目及內部選手是否正確，不同比賽有不同賽制及細項，若有問題請儘速聯絡 UTK 人員，最後依裁判紀錄(有簽名的)正確輸入完所有今日成績/名次，並檢查決賽名次(1, 2, 3 名)。
- 各項成績原始資料、名次表需掃描建檔，直接掃描該場次的 QR code 用手機照相後上傳。
- 完成後通知管制中心確認將成績發佈，並追蹤官網前台查詢正常出現。
- 於官網確認成績公布且正確無誤後，將原始檢錄表、成績表交給資訊組長。

- 技擊類今天過磅抽籤結果上傳、明天賽程名單，當日敗部賽程及名單。

當天最後檢查事項

- 今日成績於官網前台「賽事成績」每一項查詢均正常公告。
- 明日賽程及出賽名單檢查，出賽名單/檢錄單先印出(視現場需求而定)。
- 移動設備到安全位置(或自行保管)，移動型電子設備請隨身攜帶。

最後一天檢查事項

- 向各場地資訊組長，繳回筆記型電腦、USB。
- 若之後換人，於Line群組交接相關注意事項，並將下梯次人員加入現場工作群組。
- 環友科技工作服放置現場交接給下班次人員，最後一班次人員請一同寄回(補貼)。