

2025 世壯運 賽會管理系統 人力支援注意事項(Q & A)v1.1

主要賽會期間：114/5/17(六)~5/30(五)

Q & A

1. 帳號開通相關問題。

收到一封「帳號新建身分通知」的郵件。

【方法一】

- (1) 下載並開啟 APP (WMG2025)
- (2) 在「帳號」欄輸入您報名時填寫的信箱
- (3) 前往信箱取得驗證碼 → 回到 APP 輸入完成驗證
- (4) 點選 APP 下方「認證卡」，即可看到您的數位識別證

【方法二】(5/16 10:00 後開放)

- (1) 直接到成績管理系統(<https://resultsmgr.wmg2025.tw/>)進行 SSO 登入
- (2) 在「帳號」欄輸入您報名時填寫的信箱
- (3) 前往信箱取得驗證碼 → 回到成績管理系統輸入完成驗證

2. 成績管理系統何時開放

依照各位上班日期期間開放登入。

3. 練習日及會議要到現場嗎?

不用去，有比賽才需要到現場。

4. 比賽因雨停賽怎麼辦?

需在現場等待比賽繼續進行，若確定今天不再比賽，則需與賽務組確認比賽日期及時間的更動狀況，更新完成並與管制中心確認後結束今日工作。

5. 雨備日需要到嗎?

雨備日若您的班表有排定，到時沒比賽時有 2 個選擇：

- (1) 可以到管制中心(臺北市府政府行動辦公室，10 樓東南區)上班(選擇 09:30 或是 10:30)，需要簽到簽退。
- (2) 也可選擇休假不計薪(不影響全勤)。

6. 原本班表有排定，但因賽程縮減沒比賽怎麼辦?

若您的班表有排定，因賽程縮減沒比賽時有 2 個選擇：

- (1) 可以到管制中心(臺北市府政府行動辦公室，10 樓東南區)上班(選擇 09:30 或是 10:30)，需要簽到簽退。
- (2) 也可選擇休假不計薪(不影響全勤)。

7. 加班的餐點有補貼嗎？

第一餐餐點固定補貼 100 元(合併薪資一同匯入)，加班需經負責主管同意，同意後會再補貼 100 元。(提醒：按照實際簽退計算，工作 8 小時中間需休息 1 小時，超過 8 小時需休息 30 分鐘，所以記得要先休息 30 分鐘再加班喔。例如：早上 8 點上班，5 點半後才可加班。)

8. 提早 2 小時到可以算工作時間嗎？

請依照每日比賽開始時間前 1 小時到即可，更早的部分不計算工時。

9. 找不到賽務組人員

賽務組的位置通常離我們不遠，但因為賽務關係有可能長時間不在位置上，建議第一天一到場先找到賽務組人員加現場的 Line 群組，找不到可請資訊組長協助，方便每天的錄取單/出賽名單、成績單/名次表傳遞聯絡。

10. 其他相關事項

基本上在現場我們是協助大會網站上成績系統的處理，其他的事務有賽務組、紀錄組、電腦設備組…等各部組處理，有不確定的相關問題(包含要調整報表格式等需求)就在 UTK 開頭的 Line 群組詢問，等我們確認後再執行或回覆現場。

11. WMG2025 APP 一定要安裝嗎？

現場以實體工作證為主，若沒有需要電子工作證做紀念的話，可以上面第 1 條的方法二於 5/16 10:00 後進入我們的成績管理系統再開通帳號即可，不一定需要安裝 APP。

12. Line 工作群組

新增加一個現場資訊組的工作群，正常將至少會有下面 3 個 Line 工作群：

- (1) UTK 世壯運-[運動種類]-[運動科目]：主要工作群，成績輸入操作、相關現場成績輸入工作流程、請假…等問題。
- (2) [場館]-資通訊服務組：現場與資訊組長聯絡管道，簽到退、訂便當、設備使用、現場各類需協助事項…等。
- (3) [運動科目]-賽務成績處理：到現場後聯絡各場地賽務組人員(若有需要可請資訊組長協助)成立的 Line 群，方便出賽名單/檢錄單，以及成績紀錄單的傳遞及確認。

13. 因為沒參加實體教育訓練，沒拿到工作服怎麼辦？

工作服非必要，還是以工作證為主，若現場 2 人剛好都沒有工作服，請在群組反應，我們視地點及狀況儘量送去，第 2 班次後的工作人員可交接前班次的工作服。

記得：最後一班次人員請一同將現場所有工作服寄回環友科技(會補貼郵資)

地址：114 台北市內湖區新湖二路 172 號 3 樓。

14. 成績紀錄表上沒裁判簽名怎麼辦?

我們務必以有簽名的成績紀錄表為準(可以是簽名後影印的)，若沒簽名請賽務組協助找裁判補簽，不然我們無法確定此成績的正確性。

15. 田徑、游泳成績處理流程

田徑(臺北田徑場、新北市板橋體育場)、游泳(臺北市立大學(天母校區)詩欣館)2項運動科目，複核不經管制中心(行動辦公室)，由現場工作同仁進行複核。

16. 請假、早退、遲到的計薪方式

(1) 工作時間以各場地每日比賽前1小時(管制中心、禮包/報到為固定時間)至比賽結束輸入完成績為止(1小時內)，未滿8個工作小時也是計1天(9小時含中間休息1小時)，超時有加班費(細節說明請參考報名網站)，1天工作小時不可超過12小時(13.5小時含中間休息1.5小時)。

◆ 例(田徑-臺北田徑場)：

比賽時間為 08:00~19:00

工作時間為 07:00~20:00(中午休息 1 小時，晚上休息 30 分鐘)

工作小時為 11.5 小時

薪資計算為 1 日(8 小時)及加班 4 小時(不到 1 小時部分以 1 小時計)

(2) 請假當日不計薪。

(3) 遲到或早退，會看上面第(1)項工作時間為準，若比賽已結束且成績也正確輸入完畢就沒有早退問題。若在工作時間遲到或早退超過1小時，且工作時數小於8小時，當日將改以時薪190元計算。

◆ 例1(田徑-臺北田徑場)：

比賽時間為 08:00~19:00

工作時間為 07:00~16:00(中午休息 1 小時)

工作小時為 8 小時(不影響全勤)

薪資計算為 1 日(8 小時)

◆ 例2(田徑-臺北田徑場)：

比賽時間為 08:00~19:00

工作時間為 07:00~14:00(中午休息 1 小時)

工作小時為 6 小時

薪資計算為 6 小時